

# RECRUTEMENT ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

#### Qui sommes-nous?

Créée en 1926 à Lyon, nous sommes le seul fabricant français de bandes transporteuses légères. Nous avons également une activité de fabrication de convoyeur courbes à bande et d'équipements.

Tournés vers l'international, nous exportons plus de 50 % de notre chiffre d'affaires.

Notre spécialité ? La bande transporteuse en milieu agro-alimentaires et pour différentes productions industrielles comme les centres de tri, le recyclage ou encore la transformation du plastique.

Soucieux de la qualité de nos produits, de notre organisation et du bien-être de nos salariés, nous sommes certifiés ISO 9001 depuis de nombreuses années.

Notre effectif de 65 collaborateurs exige le renforcement de notre service RH.

## Qui êtes-vous?

Vous êtes un assistant(e) Ressources Humaines de formation BAC+2 avec une expérience réussie.

Vous êtes disponible à compter du 6 septembre 2021.

# Vos compétences :

- Formation RH et connaissance de la paie
- Idéalement connaissance des produits Sage
- Intérêt pour les fonctions supports
- Maitrise de l'utilisation du pack Office

## Votre savoir être :

- Communication
- Travailler en équipe
- Rigueur, organisation et méthodologie
- Discrétion
- Dynamisme



## Ce que nous pouvons réaliser ensemble

- Gestion du recrutement (CDI et intérim)
- Administrer le personnel
- Gérer le processus paie (saisie des éléments variables)
- Mettre en œuvre la communication RH
- Participer au pilotage et l'optimisation de la performance RH
- Actualisation de la GPEC et mise à jour des fiches de postes
- Participation à la mise en place d'un logiciel SIRH
- Relance des clients France et Export
- Facturation des Ventes France et Union Européenne lorsque la responsable des Ventes est absente
- Saisie des flux de trésorerie lorsque le DAF est absent
- Etablissement de la DEB mensuelle
- Soutien au service administratif (actualisation documents qualités)

## Les moyens mis à votre disposition :

- ERP
- Sage Comptabilité et Sage Paie

#### Rejoignez-nous

Vos horaires de travail seront :

3 jours par semaine : Mercredi, jeudi et vendredi (à préciser) de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

#### Votre rémunération et avantages divers

- Entre 15 000 euros et 16 000 euros selon expérience et sur 13 mois
- Mutuelle entreprise obligatoire avec participation de l'employeur
- Indemnité de transport 20 euros mensuel
- Plan épargne inter entreprise. Abondement de 500 euros annuel de l'employeur
- Participation au résultat (accord de participation)
- Chèques vacances et chèques cadeaux géré par le CSE
- Repas traiteur mis à disposition et pour un coût quotidien de 4 euros

Notre offre d'emploi Assistant(e) Ressources Humaines en CDI vous intéresse ?
Rejoignez REVEYRON en nous envoyant votre candidature par mail :
recrutement@reveyron.com

